

書式 1

合同ガイドライン委員会御中

提出者氏名 _____

提出年月日 _____

_____ ガイドライン担当者名簿

(ガイドライン名を記載して下さい)

氏名	所属	住所	担当分野	メールアドレス
班長				
班員				

作成スケジュール表

No	進行内容	期間の目安(～月ごろまで)
1	階層図・作成スケジュール表の作成と細目担当者(班員)への割り振り	
2	CQの作成と文献検索キーワードの決定	
3	日本医学図書館協会での文献検索	
4	・検索された文献の批判的吟味(構造化抄録、アブストラクトテーブルの作成)、エビデンス(案)の作成 ・ガイドライン原案の作成・内部評価	
5	外部意見の聴取(学会でのシンポ、パネル等)	
6	意見聴取を踏まえた修正・ガイドライン(案)の完成	